

Account GSuite Polo Urbani



La scuola ha creato, tramite il sistema GSuite di Google, un account personale per ogni studente.

Nome account: nome.cognome.annoiscrizione@polourbani.edu.it

Password: il vostro codice fiscale (tutto in maiuscolo), da cambiare al primo accesso con una password a vostra scelta.

Per cosa serve:

Per partecipare alle lezioni in diretta
(**Hangout Meet**)



Per gestire i compiti e il materiale di studio
(**Google Classroom**)



Per inviare e ricevere email
(**Gmail**)



Per avere un archivio online di file
(**Google Drive**)

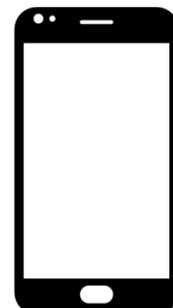


L'utilizzo di questi strumenti a supporto della didattica è a discrezione di ogni insegnante che fornirà precise indicazioni alla classe.

Uso di Hangout Meet per vedere le lezioni in diretta



- Se si usa il **cellulare** o il **tablet** bisogna scaricare l'applicazione apposita:

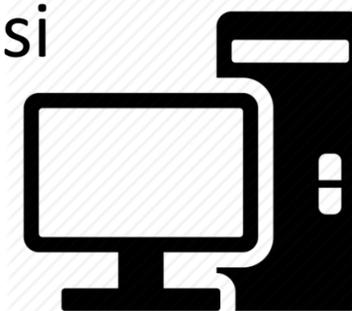


<https://apps.apple.com/it/app/meet/id1013231476>



<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.meetings&hl=it>

- Se si usa il **computer** aprire con un qualsiasi browser (Chrome, Firefox, Edge) il seguente indirizzo:



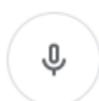
<https://meet.google.com>

Per partecipare alla lezione in diretta bisogna:

- se non si è già autenticati, eseguire il login con il proprio account scolastico (...@polourbaniedu.it)
- Inserire il codice riunione fornito dall'insegnante

Consigli per il corretto utilizzo:

- Dotarsi di cuffie o auricolari con microfono
- Tenere il microfono spento e accenderlo solo quando si vuole intervenire



Icona microfono acceso

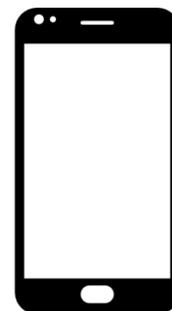


Icona microfono spento

Usare Classroom per i compiti e per consultare materiale



- Se si usa il **cellulare** o il **tablet** occorre scaricare l'applicazione apposita:



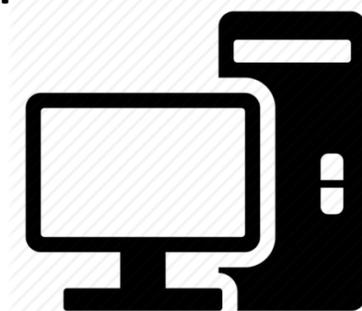
<https://apps.apple.com/it/app/google-classroom/id924620788>



<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.classroom&hl=it>

- Se si usa il **computer** aprire con un qualsiasi browser (Chrome, Firefox, Edge) il seguente indirizzo:

<https://classroom.google.com>



Per entrare a far parte della classe:

- Se l'insegnante vi ha invitato dovete accettare l'invito cliccando sul link che vi arriverà tramite email
- Se l'insegnante vi fornisce il codice del corso, dovete accedere a classroom e selezionare la voce «Iscriviti al corso» quindi inserire il codice del corso

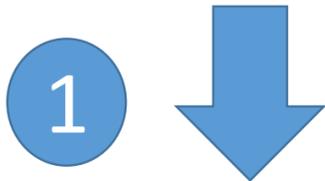
Consigli per il corretto utilizzo:



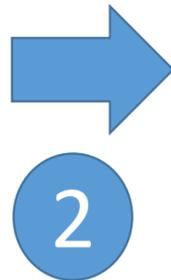
- L'utilizzo dal PC è più agevole tuttavia l'App permette di scattare e caricare foto in maniera rapida. Se si vuole usare il telefono occorre installare le **app di Google: Documenti, Presentazioni e Fogli**.
- **Video tutorial** per capire come consegnare i compiti su PC e Telefono <https://youtu.be/bWX30KyPUps>
- Ad ogni inserimento/modifica/commento da parte dell'insegnante riceverai una notifica sul telefono (se avete attivato l'App) e una mail nella vostra casella d'istituto



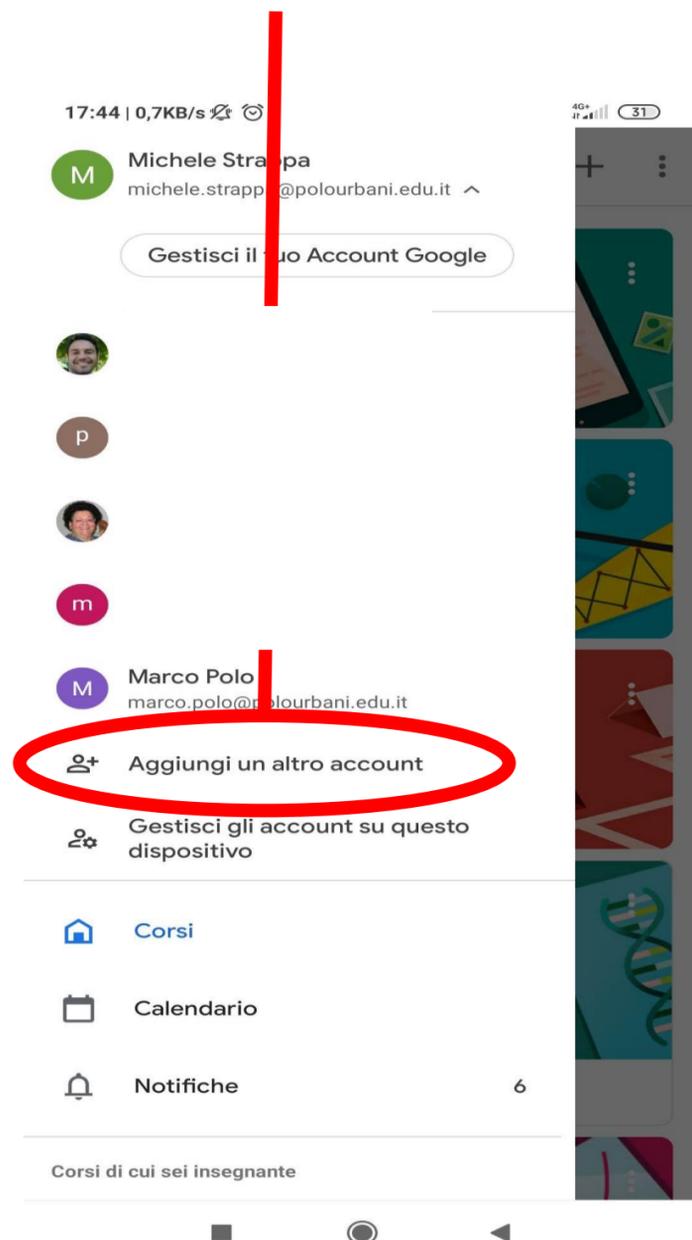
Configurazione app Classroom (procedura su Android)



Cliccare sull'icona del menu



Cliccare poi su aggiungi un altro account

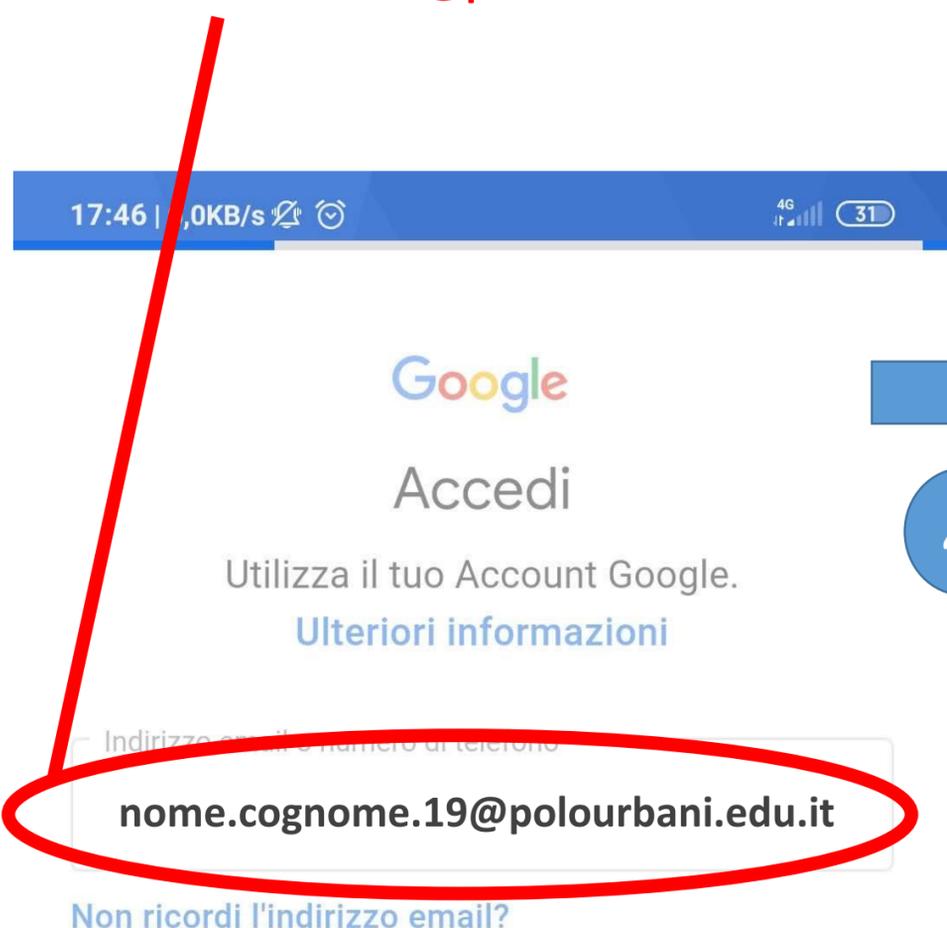




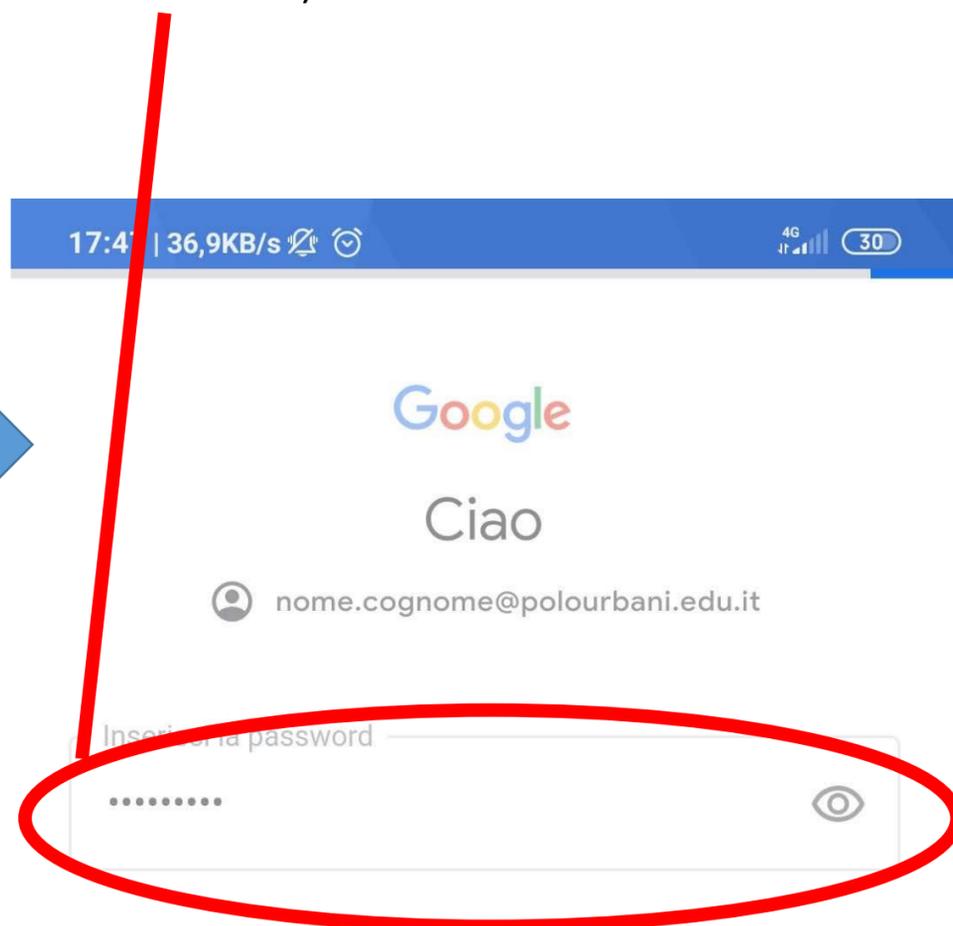
3

Inserire qui la **propria email** della scuola.
Dovrebbe essere stata inviata una comunicazione sulla **bacheca del registro elettronico**.

Deve terminare con @polourbani.edu.it



Inserire qui la **password di primo accesso**, dovrebbe essere il **codice fiscale (tutto in maiuscolo)**



NB: qui **NON si deve** inserire la propria email personale **user@gmail.com**

Crea un account

Avanti

Password dimenticata?

Avanti



5

Inserire qui la **nuova password** (Da inventare)



Google

Ciao

nome.cognome@polourbani.edu.it

Crea una password efficace

Crea una nuova password efficace che non utilizzi per altri siti web

Crea password

Almeno otto caratteri

Conferma

Ripetere qui la **nuova password** (scritta sopra)

NB: Salvare la **nuova password** per gli accessi successivi!

6

Configurazione completata....





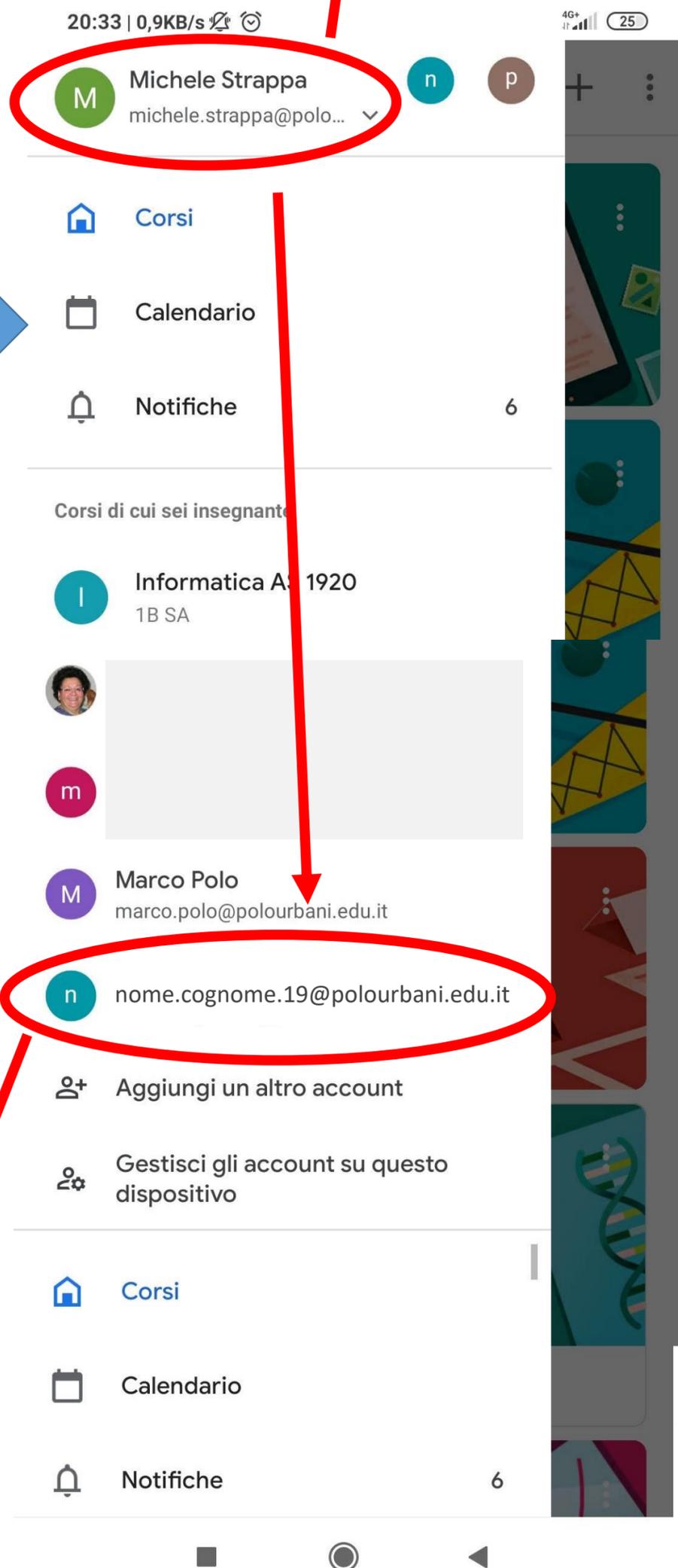
7

Cliccare nuovamente su questo pulsante



8

Cliccare qui per cambiare email e scorrere verso il basso



9

Selezionare la mail scolastica
..@polourbani.edu.it



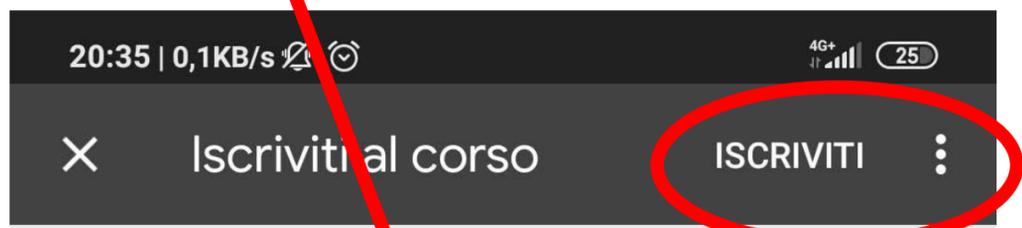
10

Cliccare sul + per iscriversi ad un corso

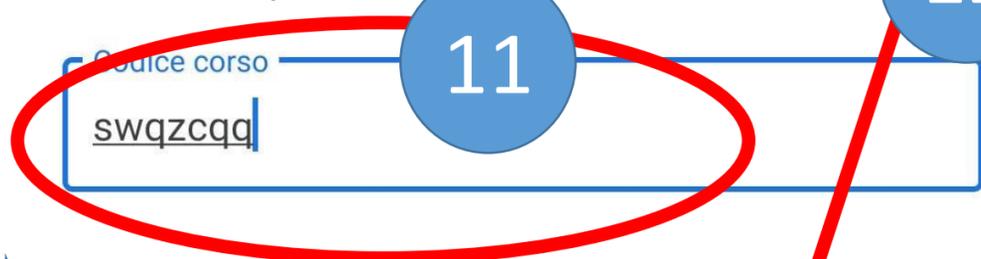


Inserire qui il codice del corso fornito dall'insegnante

NB: Ogni corso ha un codice diverso!

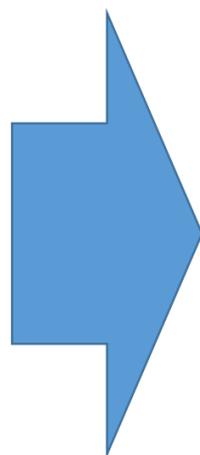


Chiedi il codice del corso all'insegnante e inseriscilo qui.

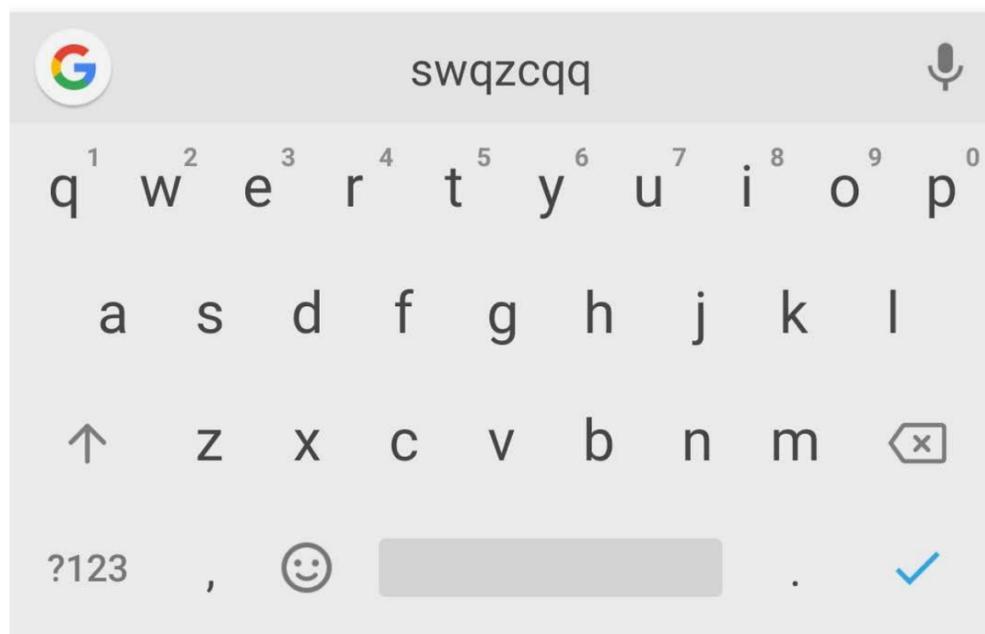


12

Poi selezionare Iscriviti



Iscriviti a un corso utilizzando il relativo codice



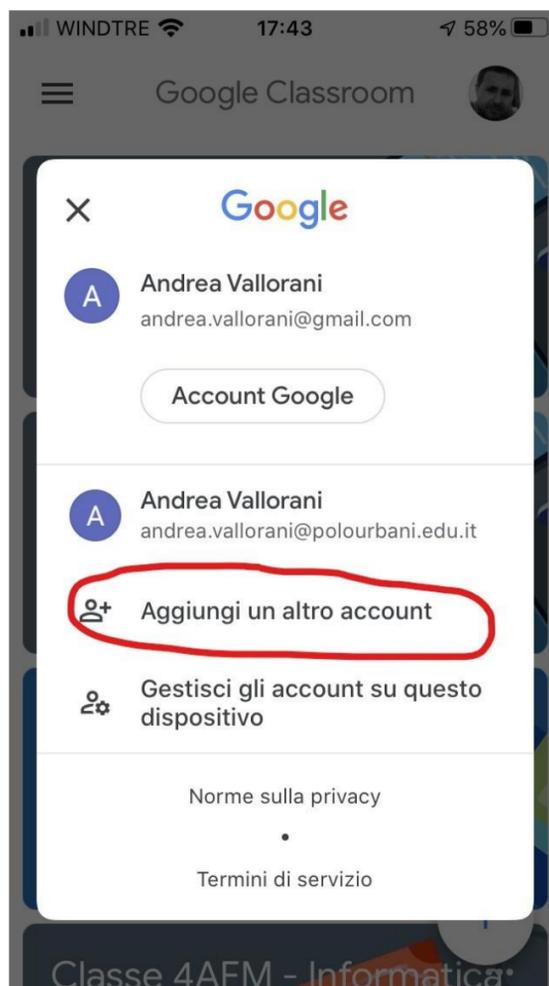
Configurazione app Classroom (procedura Iphone/Ipad)



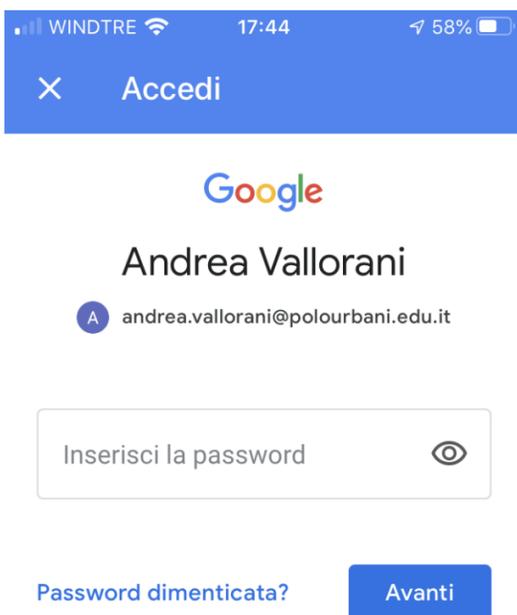
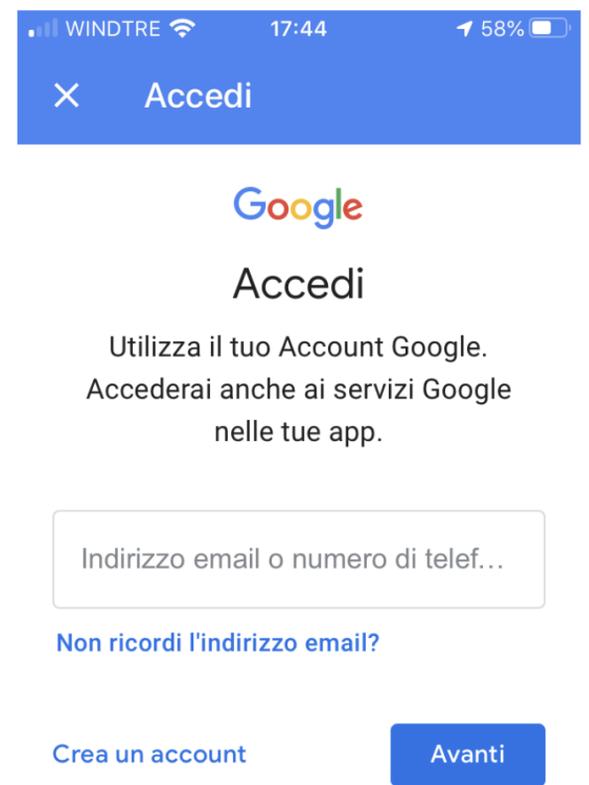
1



2



3



4

5

Configurazione posta elettronica su Iphone/Ipad



Per scaricare la posta elettronica utilizzando l'app Mail già installata nell'iphone/ipad:

1. Aprire «Impostazioni»
2. Cliccare su «Password e account»
3. Scorrere sotto e cliccare su «Aggiungi account»
4. Cliccare su «Google» e attendere qualche secondo
5. Cliccare su «Continua» nell>alert che compare
6. Inserire il proprio indirizzo email della scuola
7. Inserire la password
8. Aprire l'app **Mail** per ricevere/inviare le email

Configurazione **posta elettronica** su Android



Si consiglia di scaricare l'app Gmail (o controllare che sia già installata):

1. Aprire l'app Gmail
2. In alto a destra cliccare sull'immagine del profilo
3. Cliccare «Aggiungi un altro account»
4. Cliccare su «Google»
5. Inserire il proprio indirizzo email della scuola
6. Inserire la password
7. Se l'autenticazione è riuscita l'app è ora in grado di ricevere/inviare email dalla casella della scuola

Nota: In ogni momento è possibile cambiare account email (scolastico <-> privato) utilizzando l'apposita funzione di gmail.

Supporto

Per eventuali difficoltà o problemi con la password di accesso **inviare una mail** al seguente indirizzo

assistenza@polourbani.edu.it

Nell'oggetto della email scrivere il codice della tua sede indicato in **verde** sotto e nel testo della mail riportare il **nome, il cognome, la classe e la tua email** ____@polourbani.edu.it.

PSE per studenti della sede di Porto Sant'Elpidio

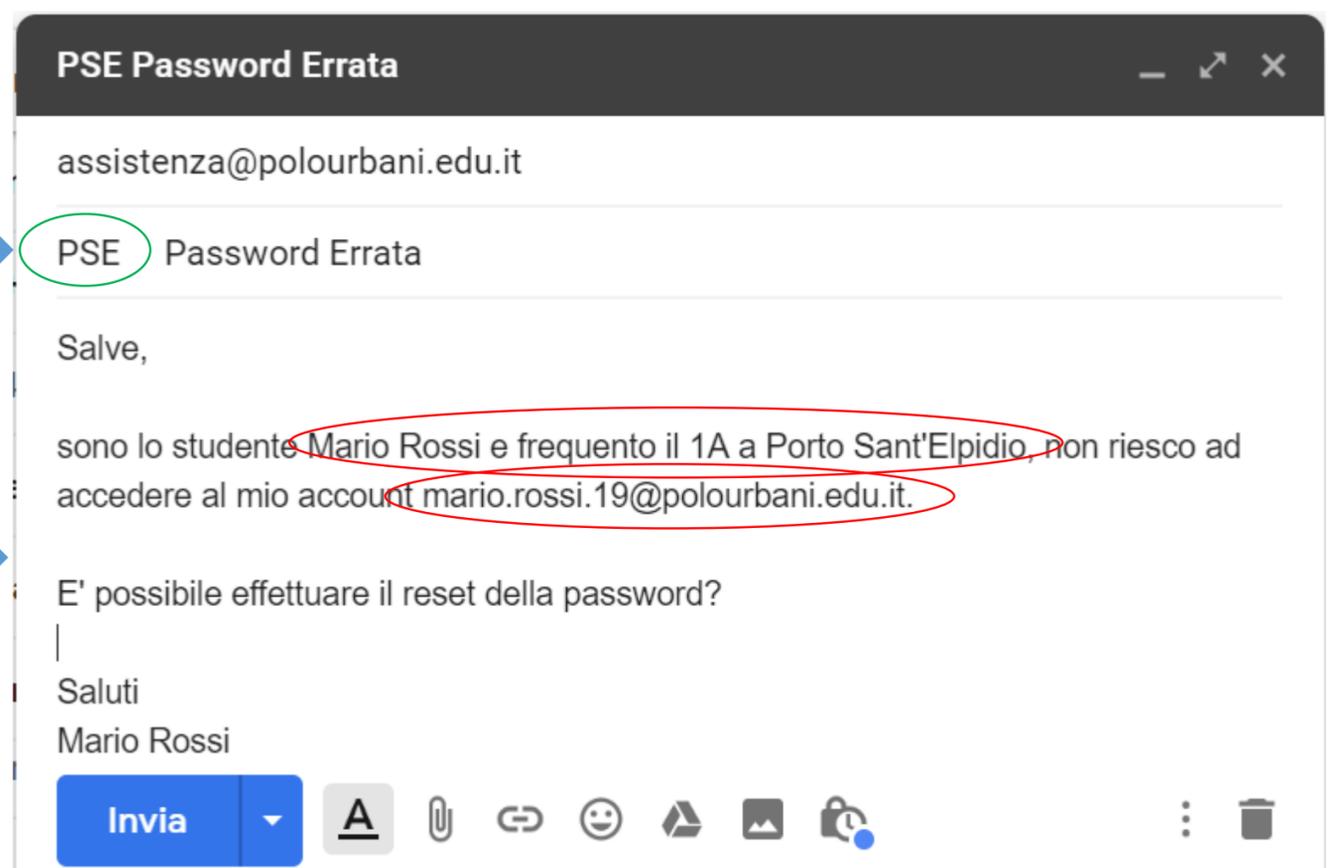
MG per studenti della sede di Montegiorgio

SEM per studenti della sede di Sant'Elpidio a Mare

Esempio di email da mandare in caso di problemi di accesso. Studente Mario Rossi che frequenta il 1A della sede di Porto Sant'Elpidio.

Oggetto della mail dove inserire il codice della sede ed una breve descrizione del problema

Testo della mail dove inserire nome, cognome, classe e mail della scuola
..@polourbani.edu.it



The screenshot shows an email composition window with the following content:

- Recipient: assistenza@polourbani.edu.it
- Subject: PSE Password Errata (The word "PSE" is circled in green in the original image)
- Body text:
 - Salve,
 - sono lo studente Mario Rossi e frequento il 1A a Porto Sant'Elpidio, non riesco ad accedere al mio account mario.rossi.19@polourbani.edu.it. (The entire sentence is circled in red in the original image)
 - E' possibile effettuare il reset della password?
 - Saluti
 - Mario Rossi
- Buttons: Invia, text formatting, attachments, emojis, images, and a trash icon.